

OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD TESIS



Facultad de Ciencias
de la Educación

FASE 1 | REGISTRO, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TESIS

1. Actualizar datos personales en el GRADUATE

Datos personales actualizados

- Foto
- Datos personales
- Etnia

Estudiante

2. Registrar plan de tesis y asesor en el sistema

- Carta de aceptación del asesor
- Carta de autorización de uso de información de la I.E.
- Plan de tesis

Estudiante

3. Recepcionar proyecto y revisión de lo registrado

- Carátula
- Carta de aceptación del asesor
- Carta de autorización de uso de información de la I.E.
- Plan de tesis

Grados y Títulos -
Facultad

4. Designar revisores del plan de tesis

Unidad de
Investigación

5. Revisar el plan de tesis por los revisores

Unidad de
Investigación

6. Levantar observaciones si corresponde

Plan de tesis corregido

Estudiante

7. Subir plan de tesis corregido

Estudiante

8. Aprobar plan de tesis

Informe de plan de tesis aprobado

Unidad de
Investigación

9. Emitir resolución de asignación de asesor y tema

Resolución de asesor y tema aprobado

Secretaría de
Facultad

OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD TESIS



Facultad de Ciencias
de la Educación

FASE 2 | ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL BORRADOR DE TESIS

10. Desarrollar tesis	Borrador de tesis	Estudiante
11. Registrar tesis en el GRADUATE		Estudiante
12. Registrar requisitos de originalidad	Declaración jurada de originalidad	Estudiante
13. Verificar originalidad (<20%) Primera revisión	Reporte turnitin	Unidad de Investigación
14. Reducir porcentaje de plagio si corresponde	Borrador de tesis con porcentaje de plagio reducido	Estudiante
15. Subir borrador de tesis con porcentaje de plagio reducido al sistema		Estudiante
16. Verificar originalidad (<20%)	Reporte turnitin	Unidad de Investigación
17. Revisión del reporte de Turnitin		Asesor de tesis
18. Emitir la conformidad de asesoramiento del borrador de tesis	Conformidad en el SISGRAD	Asesor de tesis

OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD TESIS



Facultad de Ciencias
de la Educación

FASE 3 | ASIGNACIÓN DE JURADOS Y REVISIÓN DEL BORRADOR DE TESIS

19. Realizar sorteo de jurados

Sorteo **presencial** (2do piso - pabellón C)

Fecha: Lunes 11:00 a.m.

Lugar: Pabellón C - 2do piso

- Asesor - Integrante
- 3 jurados (Presidente, secretario y suplente)

Secretaria de
Facultad

20. Emitir resolución de sorteo
de jurados

Resolución de sorteo de jurados

Secretaria de
Facultad

21. Validar a los jurados
asignados en el GRADUATE

Estudiante

22. Revisar el borrador de tesis
por los jurados

Observaciones y/o conformidad de
revisión registrada en SISGRAD

Información clave

- Plazo: 15 días
- Revisión de forma y fondo
- Alcance: Título y tesis completa

Jurado de tesis

23. Recibir observaciones si la
presentan

Estudiante

24. Levantar observaciones de
los jurados

Estudiante

25. Subir el borrador de tesis
corregido al sistema

Borrador de tesis corregido

Estudiante

OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD TESIS



Facultad de Ciencias
de la Educación

FASE 4 | CONFORMIDAD Y PREPARACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN

26. Verificar originalidad (<20%)
Segunda revisión

Reporte turnitin

Unidad de
Investigación

27. Reducir porcentaje de plagio
si corresponde

Borrador de tesis con porcentaje de plagio
reducido

Unidad de
Investigación

28. Subir borrador de tesis con
porcentaje de plagio reducido
al sistema

Unidad de
Investigación

29. Aprobar la redacción del
borrador de tesis

Acta de conformidad

Jurado de
tesis

30. Pagar los derechos para
obtención del título profesional
(695).

Unsapay
Caja UNSA

Estudiante

31. Emitir acta de no adeudo de
bienes y servicios de la Facultad

Constancia de no adeudo de bienes y
servicios

Grados y Títulos -
Facultad

32. Enviar los documentos del
tesista para la sustentación

- Certificado de estudios
- Constancia de primera matrícula
- Constancia de biblioteca
- Constancia de egresado

Dirección de
Servicios
Académicos

33. Emitir acta de dictamen

Secretaria de
Facultad

34. Coordinar la fecha y hora de
sustentación con los jurados

Estudiante

35. El secretario (Jurado) envía
fecha y hora del grado a
Secretaría de Facultad

Jurado de
tesis

36. Firmar el acta de dictamen
por los docentes jurados

Jurado de
tesis

OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD TESIS



Facultad de Ciencias
de la Educación

FASE 5 | SUSTENTACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO DE TESIS

37. Sustentar la tesis

Estudiante

38. Presentar observaciones en
la sustentación

Observaciones de forma

Jurado de
tesis

39. Dictaminar resultados de
sustentación

Acta de sustentación
Registro de observaciones, si corresponde.

Jurado de
tesis

40. Verificar originalidad (<20%)
Tercera revisión

Reporte turnitin

Unidad de
Investigación

41. Reducir porcentaje de plagio
si corresponde

Tesis con porcentaje de plagio reducido

Estudiante

42. Subir tesis con porcentaje
de plagio reducido al sistema

Estudiante

OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL - MODALIDAD TESIS



Facultad de Ciencias
de la Educación

FASE 6 | PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

43. Registrar requisitos del repositorio institucional

Anexo 1. Autorización de subida al repositorio
Palabras claves - Resumen
Título de la tesis

Unidad de
Investigación

44. Verificar los requisitos de subida al repositorio institucional

Reporte de similitud
Título de la tesis y nombres del tesista
Palabras claves - Resumen
Denominación del programa académico y especialidad
Tesis en formato PDF

Grados y Títulos -
Facultad

45. Mostrar tesis en PDF y copiar URL

URL de la tesis publicada en el repositorio

Repositorio
Institucional

FASE 7 | APROBACIÓN Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL

46. Enviar el listado de todos los expedientes de grados y títulos

- Bachiller
- Título profesional
- Segunda especialidad
- Maestrías
- Doctorados

Grados y Títulos -
Facultad

47. Aprobar en Consejo de Facultad

Resolución de aprobación

Facultad de Ciencias
de la Educación

48. Enviar a Grados y Títulos de la Universidad

Autorización de expedientes del diplomas

Grados y Títulos -
Facultad