|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 16****SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** |  |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN VIII** | Transparencia de universidades.  |

|  |
| --- |
| **1. INDICADORES**  |
| * **INDICADOR 55:** Transparencia de la información institucional a través de su portal web.
 |

Este Formato debe estar acompañado de los requisitos correspondientes a cada uno de los indicadores de la Condición VIII. Dichos documentos deben estar titulados, numerados, foliados y seguir las disposiciones contenidas en el Reglamento del procedimiento de licenciamiento institucional, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 008-2017-SUNEDU/CD del 14 de marzo de 2017; y las “Consideraciones para la presentación de los medios de verificación”. Adicionalmente, la universidad puede presentar cualquier otro documento probatorio (titulado, numerado y foliado) que considere necesario adjuntar respecto al indicador.

La solicitud en físico y en formato digital, debe estar separada por marcadores (o archivos separados) que determine el indicador y el requisito al que pertenecen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **REQUISITO / NOMBRE DEL REQUISITO[[1]](#footnote-1)** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folioscorrespondientes)[[2]](#footnote-2)** | **Observaciones adicionales**  |
| Indicador 43 | MV1:  |  |  |
| MV2: |  |  |
| MV3: |  |  |
| MV4: |  |  |
| MV5: |  |  |
| MV6: |  |  |
| MV7: |  |  |
| MV8: |  |  |
| MV9: |  |  |
| MV10: |  |  |
| MV11: |  |  |
| MV12:  |  |  |
| Otros  |  |  |

DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. El nombre del requisito debe ser el mismo de la solicitud en físico y en formato digital. [↑](#footnote-ref-1)
2. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el requisito de la solicitud en físico. [↑](#footnote-ref-2)