|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 10****SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** |  |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN II** | Oferta Educativa a crearse compatible con los fines propuestos en los instrumentos de planeamiento. |

|  |
| --- |
| **1. INDICADORES**  |
| * **INDICADOR 9:** Existencia de un presupuesto institucional proyectado a cinco (05) años en concordancia con los objetivos estratégicos.
* **INDICADOR 10:** Existencia de un Plan de Financiamiento de cinco (05) años.
* **INDICADOR 11:** Vinculación de la oferta educativa propuesta a la demanda laboral.
* **INDICADOR 12:** Oferta educativa relacionada con las políticas nacionales y regionales de educación universitaria.
* **INDICADOR 13:** Fuentes de financiamiento de la universidad, para las universidades privadas.
* **INDICADOR 14:** Vinculación de los nuevos programas de estudios, a la demanda laboral.
* **INDICADOR 15:** Existencia de Plan de Financiamiento que demuestre la disponibilidad de recursos humanos y económicos para el inicio y sostenibilidad del nuevo programa de estudio a ofrecer.
 |

Este Formato debe estar acompañado de los requisitos correspondientes a cada uno de los indicadores de la Condición II. Dichos documentos deben estar titulados, numerados, foliados y seguir las disposiciones contenidas en el Reglamento del procedimiento de licenciamiento institucional, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 008-2017-SUNEDU/CD del 14 de marzo de 2017; y las “Consideraciones para la presentación de los medios de verificación”. Adicionalmente, la universidad puede presentar cualquier otro documento probatorio (titulado, numerado y foliado) que considere necesario adjuntar respecto al indicador.

La solicitud en físico y en formato digital, debe estar separada por marcadores (o archivos separados) que determine el indicador y el requisito al que pertenecen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **REQUISITO / NOMBRE DEL REQUISITOS[[1]](#footnote-1)** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folioscorrespondientes)[[2]](#footnote-2)** | **Observaciones adicionales**  |
| Indicador 9 | R1:  |  |  |
| Otros  |  |  |
| Indicador 10 | R1: |  |  |
| Otros: |  |  |
| Indicador 11 | R1: |  |  |
| Otros: |  |  |
| Indicador 12 | R1: |  |  |
| Otros: |  |  |
| Indicador 13 | R1: |  |  |
| Otros: |  |  |
| Indicador 14 | R1: |  |  |
| Otros: |  |  |
| Indicador 15 | R1: |  |  |
| Otros |  |  |

DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. El nombre del requisito debe ser el mismo de la solicitud en físico y en formato digital. [↑](#footnote-ref-1)
2. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el requisito de la solicitud en físico. [↑](#footnote-ref-2)